يحفظ هذا الملف باسم الجهة المشاركة يتبعه اسم الجائزة كذلك جميع المرفقات تتخذ نفس الالية في التسمية

جائزة القصيم للتميز والإبداع

|  |
| --- |
| بيانات المؤسسة  |
| المؤسسة |  |
| السجل التجاري  |  |
| تاريخ الإنشاء |  |
| بيانات التواصل |
| الاسم |  |
| المنصب |  |
| جوال  |  |
| بريد إلكتروني |  |

#  الاستراتيجية الخاصة بالبرامج والمبادرات

|  |
| --- |
|  المنهجية والخطة الاستراتيجية( ترفق الخطة الاستراتيجية والاطر العامة للمبادرة )  |
|  |
| الموارد المالية والبشرية(يشمل كيفية تمويل المبادرة أو البرنامج إضافة الى سياسات والية لاستقطاب الكفاءات الوطنية وبناء الشراكات الفاعلة إلخ) |
|  |
| الاستدامة(معرفة احتياجات المستفيدين، والاستجابة لها، والتفاعل معهم ... إلخ)  |
|  |

# تنفيذ المبادرة أو البرنامج

|  |
| --- |
| الخطة الزمنية(كيفية بناء الخطة الاستراتيجية للمؤسسة، وتحليل بياناتها، ومشاركة الأطراف المعنيين بإعدادها)  |
|  |
| التسويق للمشروع |
|  |
| التقييم ( تشمل كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية، والمخطط الزمني، والمسؤوليات، والموازنات المالية، والمعايير، ومؤشرات الأداء، ... إلخ ) |
|   |

# الأثر الاجتماعي

|  |
| --- |
| القيمة المضافة(تحقق المبادرة أو البرنامج قيمة مضافة للمستفيدين من الجوانب الاجتماعية أو البيئية أو الاقتصادية وتحديد مدى الاستفادة من المبادرة أو البرنامج) |
|  |
|  تساهم المبادرة أو البرنامج في حل مشكلات مجتمعية(ذكر المشكلة وكيف ساهمت المبادرة أو البرنامج في حلها أو الحد منها) |
|  |
| تمكين الكوادر الوطنية(سياسات المؤسسة في التوطين، تحديد منهجية التمكين مثل مناصب قيادية - تفويض الصلاحيات .. إلخ) |
|  |
|  توظيف المرأة وتمكينها (توظيف وتمكين المرأة من خلال توظيفها وتعيينها في مناصب قيادية ) |
|  |

# التطوير والتحسين

|  |
| --- |
|  نتائج المبادرة أو البرنامج(تقارير ختامية ودورية) |
|  |