يحفظ هذا الملف باسم الجهة المشاركة يتبعه اسم الجائزة كذلك جميع المرفقات تتخذ نفس الالية في التسمية

جائزة القصيم للتميز والإبداع

|  |  |
| --- | --- |
| بيانات المؤسسة | |
| المؤسسة |  |
| السجل التجاري |  |
| تاريخ الإنشاء |  |
| بيانات التواصل | |
| الاسم |  |
| المنصب |  |
| جوال |  |
| بريد إلكتروني |  |

# الاستراتيجية الخاصة بالبرامج والمبادرات

|  |
| --- |
| المنهجية والخطة الاستراتيجية ( ترفق الخطة الاستراتيجية والاطر العامة للمبادرة ) |
|  |
| الموارد المالية والبشرية (يشمل كيفية تمويل المبادرة أو البرنامج إضافة الى سياسات والية لاستقطاب الكفاءات الوطنية وبناء الشراكات الفاعلة إلخ) |
|  |
| الاستدامة (معرفة احتياجات المستفيدين، والاستجابة لها، والتفاعل معهم ... إلخ) |
|  |

# تنفيذ المبادرة أو البرنامج

|  |
| --- |
| الخطة الزمنية (كيفية بناء الخطة الاستراتيجية للمؤسسة، وتحليل بياناتها، ومشاركة الأطراف المعنيين بإعدادها) |
|  |
| التسويق للمشروع |
|  |
| التقييم ( تشمل كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية، والمخطط الزمني، والمسؤوليات، والموازنات المالية، والمعايير، ومؤشرات الأداء، ... إلخ ) |
|  |

# الأثر الاجتماعي

|  |
| --- |
| القيمة المضافة (تحقق المبادرة أو البرنامج قيمة مضافة للمستفيدين من الجوانب الاجتماعية أو البيئية أو الاقتصادية وتحديد مدى الاستفادة من المبادرة أو البرنامج) |
|  |
| تساهم المبادرة أو البرنامج في حل مشكلات مجتمعية (ذكر المشكلة وكيف ساهمت المبادرة أو البرنامج في حلها أو الحد منها) |
|  |
| تمكين الكوادر الوطنية (سياسات المؤسسة في التوطين، تحديد منهجية التمكين مثل مناصب قيادية - تفويض الصلاحيات .. إلخ) |
|  |
| توظيف المرأة وتمكينها (توظيف وتمكين المرأة من خلال توظيفها وتعيينها في مناصب قيادية ) |
|  |

# التطوير والتحسين

|  |
| --- |
| نتائج المبادرة أو البرنامج (تقارير ختامية ودورية) |
|  |