



دليل مستخدم تطبيق بريد ديم للجوال





المحتوى:

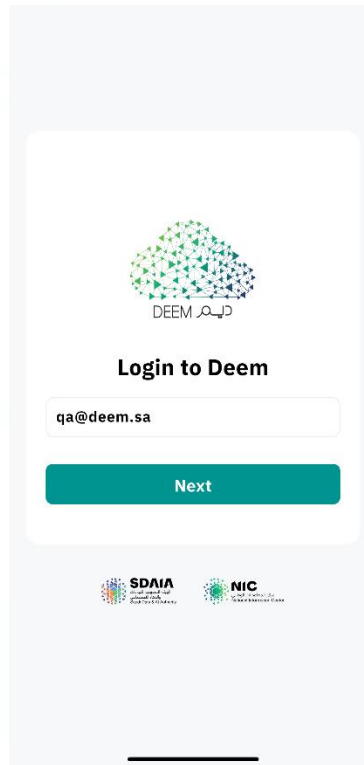
3	المقدمة
3	البداء
7	مكونات الصفحة الرئيسية
9	إدارة البريد الإلكتروني
12	التقويم
12	جدولة اجتماع
12	طرق عرض التقويم
14	إدارة الأحداث
14	تعديل وحذف الأحداث
15	مزامنة ومشاركة التقويم
16	إدارة جهات الاتصال
20	الإعدادات
25	قنوات الدعم
25	مركز الاتصال
25	البريد الإلكتروني
25	بوابة دعم ديم
25	إنشاء بلاغ عن حادث

المقدمة

لبدء استخدام بريد ديم، قم بتسجيل الدخول إلى حسابك وابدأ في إدارة الرسائل، والتقويم، وجهات الاتصال، والمهام. يمكنك تسجيل الدخول باستخدام **نفاذ** أو عبر البريد الإلكتروني وكلمة المرور.

● تسجيل الدخول عبر نفاذ:

1. افتح تطبيق بريد ديم على هاتفك الذكي. سيطلب منك إدخال حساب بريدك الإلكتروني.



The screenshot shows the Deem login interface. At the top is the Deem logo, which consists of a green cloud-like shape made of small triangles, with the word 'ديم' (Deem) in Arabic and 'DEEM' in English below it. Below the logo is the text 'Login to Deem'. Underneath is a text input field containing the email address 'qa@deem.sa'. Below the input field is a green button with the word 'Next' in white. At the bottom of the screen, there are two logos: 'SDAIA' (Saudi Data & Artificial Intelligence Authority) and 'NIC' (National Information Center).

2. انقر على "تسجيل الدخول باستخدام نفاذ".

[BACK](#)

ديم DEEM

أهلاً بك في ديم للدخول الموحد

أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور للدخول باستخدام الدخول الموحد

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

أو

تسجيل الدخول باستخدام **نفاذ**

English | في النمط الداكن

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات الوطني التابع للهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي | سياسة الخصوصية

3. أدخل رقم الهوية وانقر "التالي".

[Back](#)

نفاذ

تسجيل الدخول عن طريق خدمة النفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم الهوية الوطنية أو الإقامة للاستمرار

التالي

رجوع

English | في النمط الداكن

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات الوطني التابع للهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي | سياسة الخصوصية

4. افتح تطبيق نفاذ وأكد الرقم المعروض.

نفاذ

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكد الطلب باختيار الرقم أدناه

92

إلغاء

English ٩٢ | في النمط الداكن

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات الوطني للبيئة
السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
سياسة الخصوصية



● تسجيل الدخول عبر البريد الإلكتروني وكلمة المرور:

1. افتح تطبيق بريد ديم على هاتفك الذكي. سيطلب منك إدخال حساب بريدك الإلكتروني.



Login to Deem

Enter your email

Next



[Back](#)

ديمر DEEM

أهلاً بك في ديم للدخول الموحد

أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور للدخول باستخدام الدخول الموحد

نسيت كلمة المرور؟

[تسجيل الدخول](#)

أو

[تسجيل الدخول باستخدام نفاذ](#)

English | [في النمط الداكن](#)

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات الوطني للبيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي | سياسة الخصوصية

3. أدخل رمز التحقق (OTP) ثم انقر "تحقق".

استمر

[Back](#)

ديمر DEEM

أدخل رمز التحقق المؤقت

أدخل رمز التحقق المؤقت المرسل إلى رقم الجوال الممتلي بـ 849

إرسال رمز جديد خلال 0:29

[تحقق](#)

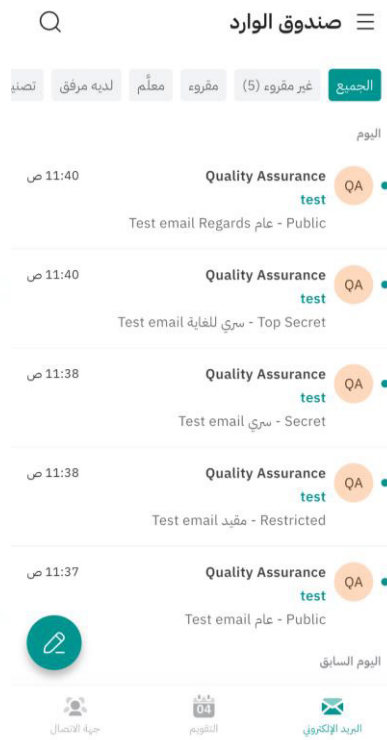
[رجوع](#)

English | [في النمط الداكن](#)

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات الوطني للبيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي | سياسة الخصوصية

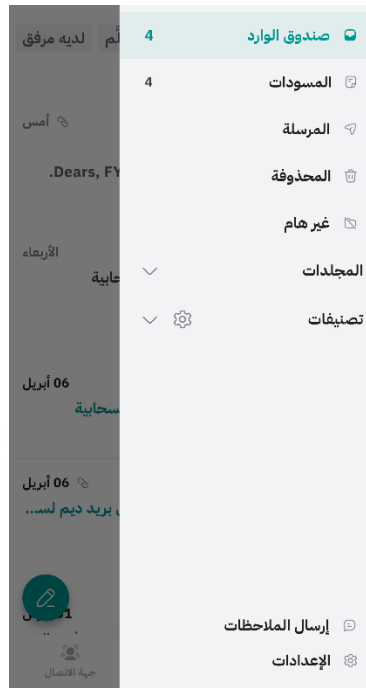
توفر الصفحة الرئيسية الوصول إلى جميع ميزات بريد ديم، بما في ذلك إدارة البريد الإلكتروني، وجدولة الأحداث، وتنظيم جهات الاتصال، مع الوظائف الأساسية المتاحة عند تسجيل الدخول.



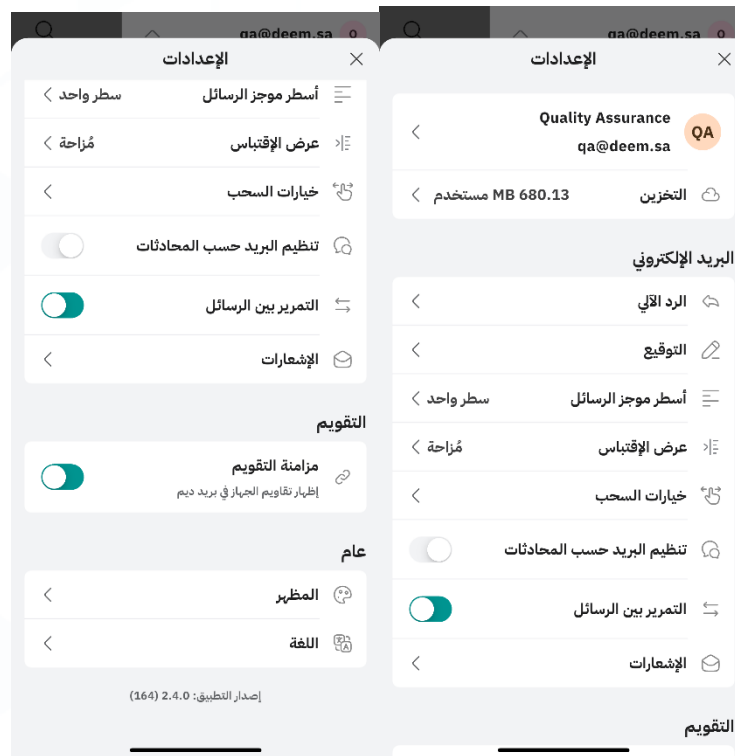
استخدم القائمة السفلية للوصول السريع إلى البريد، والتقويم، وجهات الاتصال،

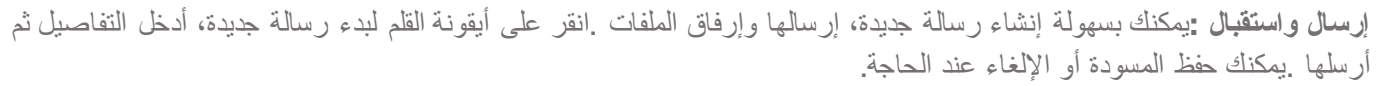


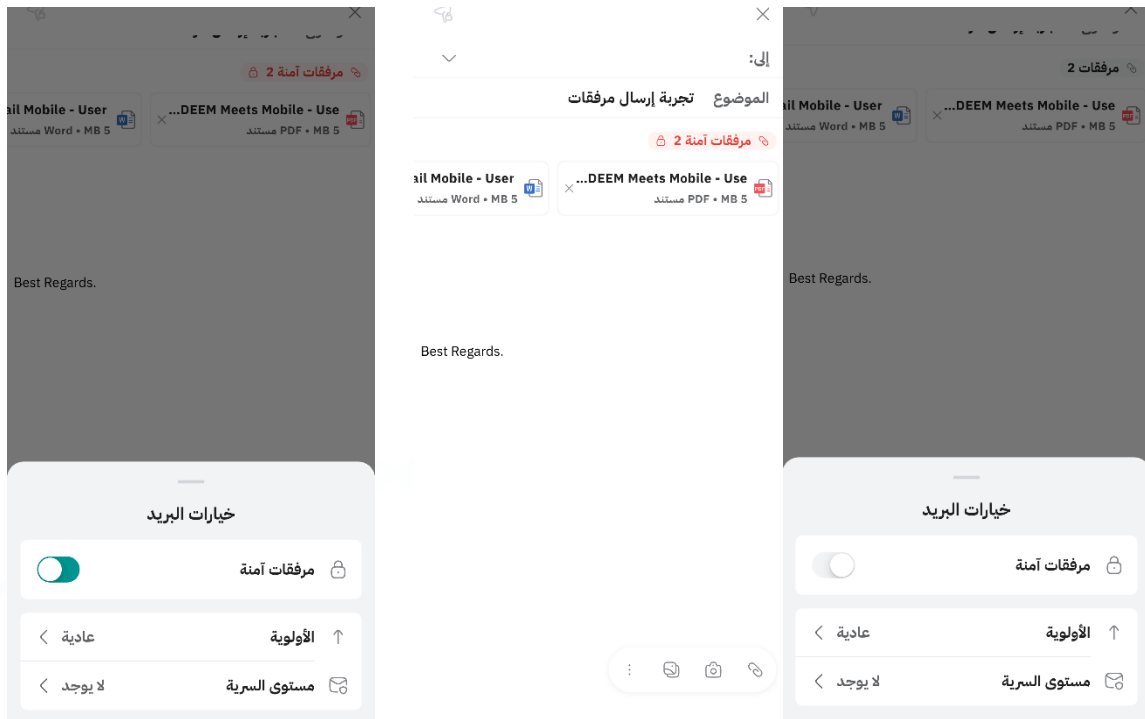
أو انقر على المزيد ≡ لإدارة مجلدات البريد، تنظيم الملفات، مشاركة الملاحظات، أو الدخول إلى إعدادات الحساب والتطبيق.



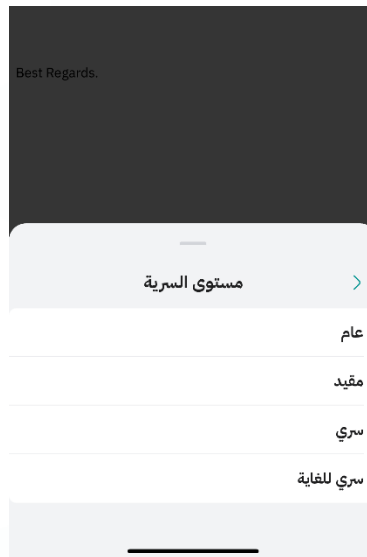
من خلال الإعدادات يمكنك إدارة إعدادات البريد الإلكتروني والتقويم والتفضيلات. كما يمكنك عرض تفاصيل الحساب المسجل، مشاركة تفاصيل الاتصال الخاصة بك، وتسجيل الخروج.







تصنيف مستوى سرية البريد الإلكتروني: تصف رسائل البريد الإلكتروني بناءً على فئات محددة مسبقًا. اختر التصنيف المناسب عند كتابة رسالة بريد إلكتروني لتنظيم الرسائل وإدارتها بشكل أكثر فعالية.



إجراءات البريد: افتح رسالة وانقر على "رد / الرد على الكل / إعادة توجيه". يمكنك أيضًا استخدام الثلاث نقاط لمزيد من الخيارات.

صندوق الوارد

تجربة

Apr 2026, 11:18 AM 14

Quality Assurance

إلى You: QA

...00006610B523E3.png

KB • Image 233.7

عام

Public - عام

مع الشكر والتحية

إعادة توجيه الرد على الجميع الرد

وضع علامة تصنيف تثبيت علم كغير مقروء نقل إلى المجلد حذف

الرد على الجميع باجتماع إرسال كمرفق إستدعاء الرسالة البحث باستخدام المرسل البحث باستخدام الموضوع

صندوق الوارد

تجربة

Apr 2026, 11:18 AM 14

Quality Assurance

إلى You: QA

...00006610B523E3.png

KB • Image 233.7

عام

Public - عام

مع الشكر والتحية

إعادة توجيه الرد على الجميع الرد

التحكم السريع: اسحب البريد لليسار لحذف الرسالة أو لليمين لوضع علامة. يمكنك تخصيص هذه الخيارات من الإعدادات. انقر على شريط البحث للعثور على الرسائل أو الأحداث أو جهات الاتصال فوراً.

صندوق الوارد

الجميع غير مقروء (18) مقروء معلّم لديه مرفق

اليوم

حذف

11:49 ص Quality Assurance

Test عام - Pub

11:48 ص Quality Assurance QA

دليل المستخدم Secret - سري تحياتي إدارة تقنية المعلومات

11:48 ص Quality Assurance QA

user guide Secret - سري

11:47 ص Quality Assurance QA

تجربة Restricted - مقيد تجربة تحياتي إدارة تقنية المعلومات...

11:47 ص Quality Assurance QA

test Public - عام Test تحياتي إدارة تقنية المعلومات

اليوم السابق

جدة الاتصال التقويم البريد الإلكتروني

تجربة

إلغاء

البريد الإلكتروني التقويم جهة الاتصال

مجلد صندوق الوارد

نسخة إلى من

11:18 ص Quality Assurance QA

تجربة

Public - عام مع الشكر والتحية

صندوق الوارد

الجميع غير مقروء (18) مقروء معلّم لديه مرفق

اليوم

Quality Assurance QA

test

Test عام - Public

11:48 ص Quality Assurance QA

دليل المستخدم Secret - سري تحياتي إدارة تقنية المعلومات

11:48 ص Quality Assurance QA

user guide Secret - سري

11:47 ص Quality Assurance QA

تجربة Restricted - مقيد تجربة تحياتي إدارة تقنية المعلومات...

11:47 ص Quality Assurance QA

test Public - عام Test تحياتي إدارة تقنية المعلومات

اليوم السابق

جدة الاتصال التقويم البريد الإلكتروني

🔍 ☰ أبريل 2026 ☰

س ج خ ر ث ن ح
18 17 16 15 14 13 12

11 ص
12 م
1 م
2 م
3 م
4 م
5 م
6 م
7 م
8 م

تجربة ١ اجتماع ٢
تجربة ٢
اجتماع ٣ تجربة ٣

+

جبة الاتصال التقويم البريد الإلكتروني

🔍 ☰ أبريل 2026 ☰

س ج خ ر ث ن ح
18 17 16 15 14 13 12

اليوم الثلاثاء، 14 أبريل 2026

12:37 م تجربة ١
01:37 م
12:40 م اجتماع ٢
01:40 م
01:40 م تجربة ٢
02:40 م
03:30 م اجتماع
04:30 م
03:38 م تجربة ٣
04:38 م

غداً الأربعاء، 15 أبريل 2026

لا يوجد أحداث

الخميس، 16 أبريل 2026

لا يوجد أحداث

الجمعة، 17 أبريل 2026

+

جبة الاتصال التقويم البريد الإلكتروني

للرد على الأحداث، انقر على أي حدث في التقويم. الآن يمكنك اختيار الرد المناسب (قبول، ربما، رفض. (إذا اخترت "ربما" أو "رفض"، يمكنك اقتراح وقت بديل. كما يمكنك إعادة توجيه الحدث للآخرين.

معلومات الحدث 14 أبريل >

اجتماع

تقويمي

الثلاثاء، 14 أبريل 2026
03:30 م - 04:30 م

(بدون موقع)

دعوة من Mona Alshehri

المدعوون

تذكير 15 دقيقة قبل

إظهار بالحالة مشغول

قبول ربما رفض إعادة توجيهه

معلومات الحدث 14 أبريل >

اجتماع

تقويمي

الثلاثاء، 14 أبريل 2026
03:30 م - 04:30 م

(بدون موقع)

دعوة من Mona Alshehri

المدعوون

تذكير 15 دقيقة قبل

رفض

رفض واقتراح وقت جديد

إلغاء

تعديل وحذف الأحداث

لتعديل وحذف الأحداث، افتح الحدث ومن ثم انقر "تعديل" ثم "حفظ" لحفظ التغييرات. لحذف حدث، انقر "إلغاء الحدث" ثم أكد العملية.

تعديل 14 أبريل >

إلغاء

العنوان تجربة 1

تبدأ 14 أبريل 2026 12:37 م

تنتهي 14 أبريل 2026 01:37 م

تكرار أبداً

المدعوون لا يوجد

إضافة موقع أو غرفة أو رابط الاجتماع

المرفقات

إضافة وصف...

إلغاء الحدث

تذكير 15 دقيقة قبل

تعديل 14 أبريل >

حفظ

العنوان تجربة 1

تبدأ 14 أبريل 2026 12:37 م

تنتهي 14 أبريل 2026 01:37 م

تكرار أبداً

المدعوون لا يوجد

إضافة موقع أو غرفة أو رابط الاجتماع

المرفقات

إضافة وصف...

إلغاء الحدث

تذكير 15 دقيقة قبل

تعديل 14 أبريل >

معلومات الحدث

تجربة 1

تقويمي

الثلاثاء، 14 أبريل 2026
12:37 م - 01:37 م

(بدون موقع)

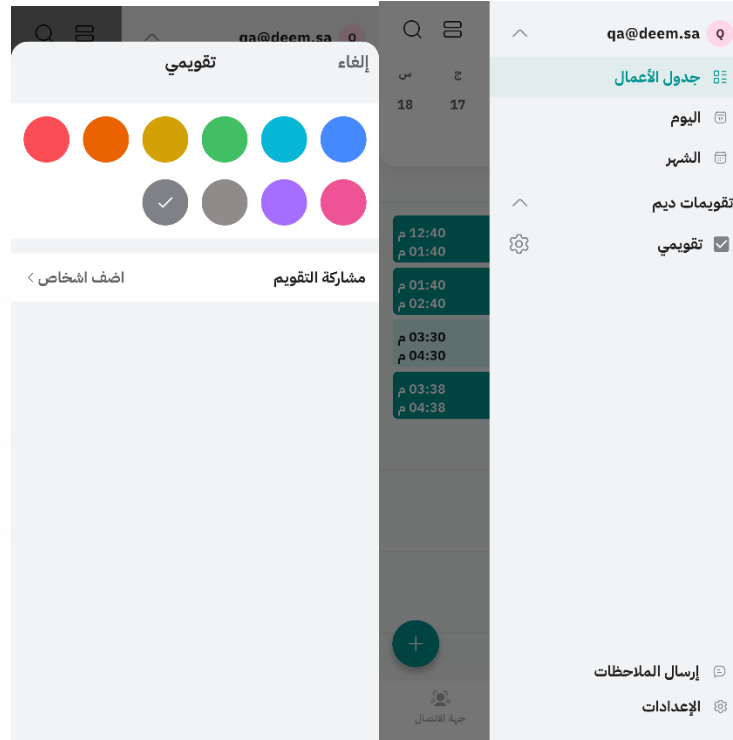
دعوة من أنت

المدعوون 0

تذكير 15 دقيقة قبل

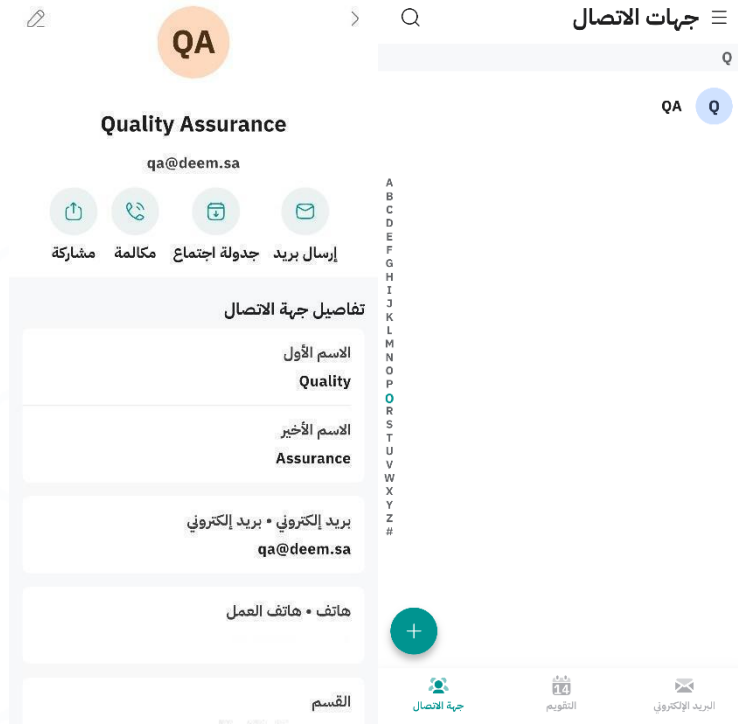
إظهار بالحالة مشغول

لمزامنة تقويمك مع الآخرين: من صفحة التقويم انقر على أيقونة القائمة ثم انقر  بجانب "تقويمي" وأضف الأشخاص.

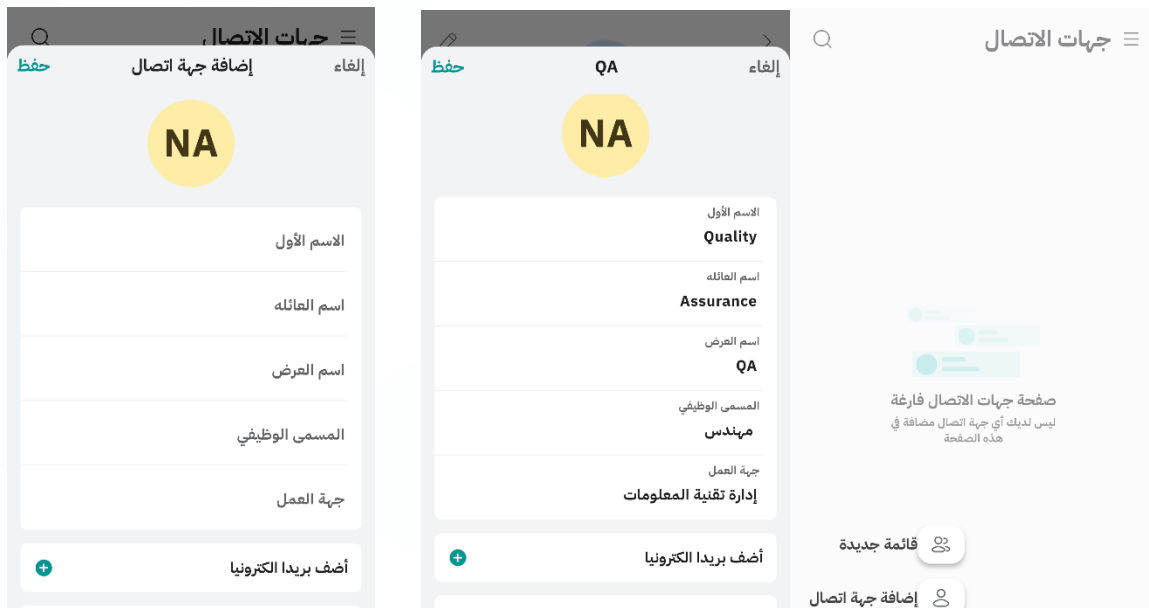


إدارة جهات الاتصال

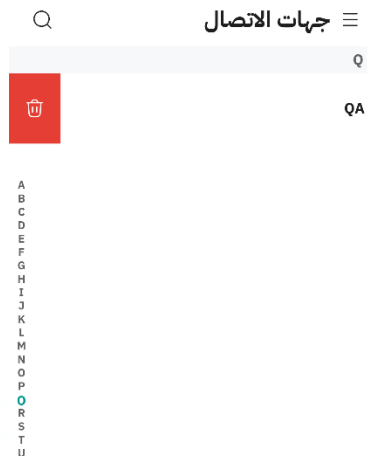
- الوصول والعرض :انقر على تبويب " جهة الاتصال "لتصفح وإدارة جهات الاتصال المحفوظة.



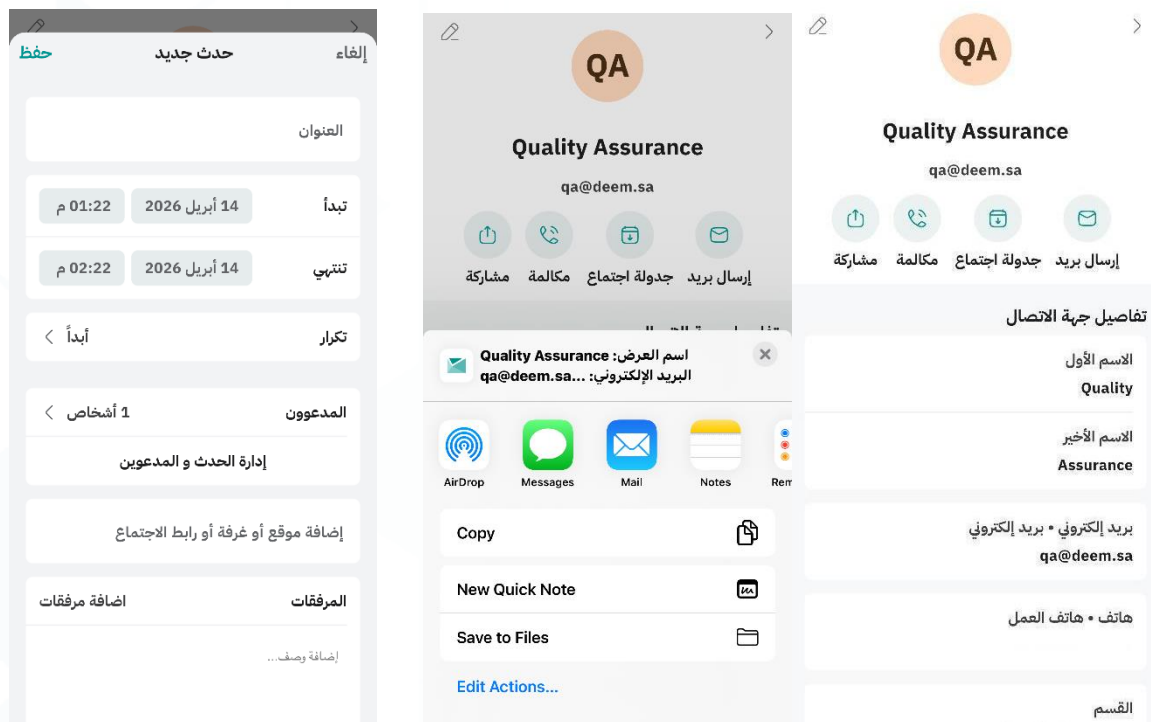
- إنشاء وتحرير :انقر على "+" ثم اختر " إضافة جهة اتصال"، أدخل التفاصيل ثم " حفظ ".
للتعديل افتح جهة الاتصال، عدل التفاصيل ثم " حفظ".



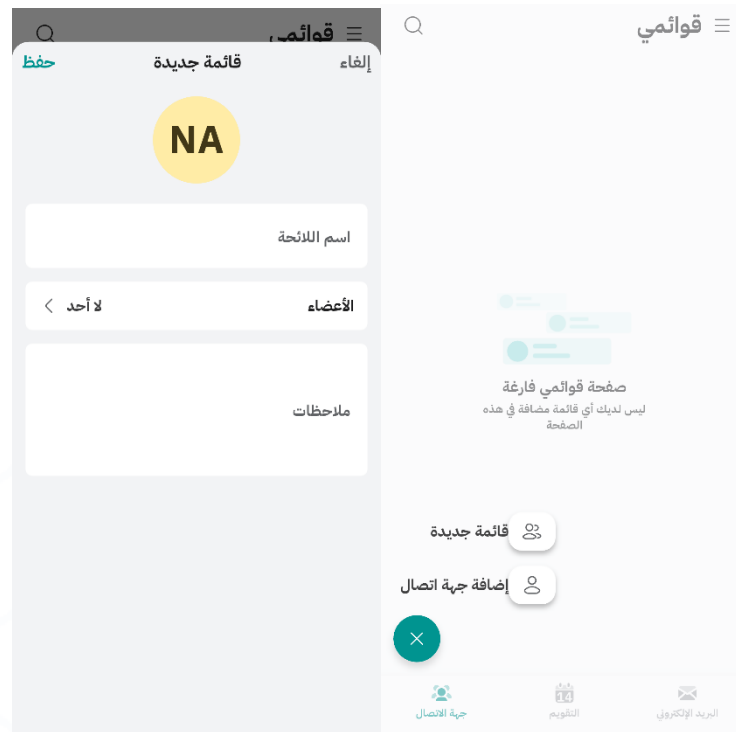
- **الحذف:** افتح جهة الاتصال وانقر "حذف". "يمكنك أيضًا السحب لليسار للحذف السريع.



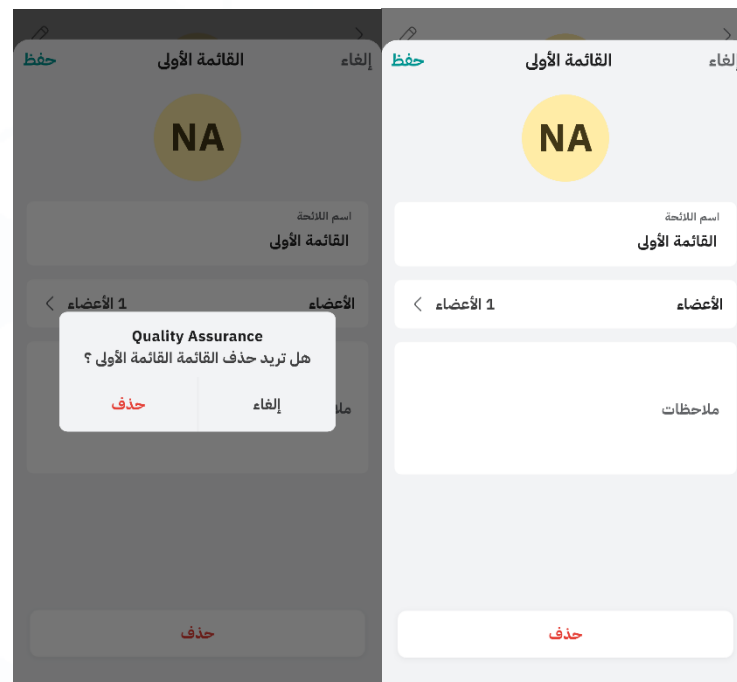
- **الإجراءات:** عند عرض جهة اتصال يمكنك إرسال بريد، جدول اجتماع، أو مشاركة تفاصيلها فورًا.



- **القوائم:** يمكنك إنشاء قائمة مخصصة لجهات الاتصال، تعديلها أو حذفها.



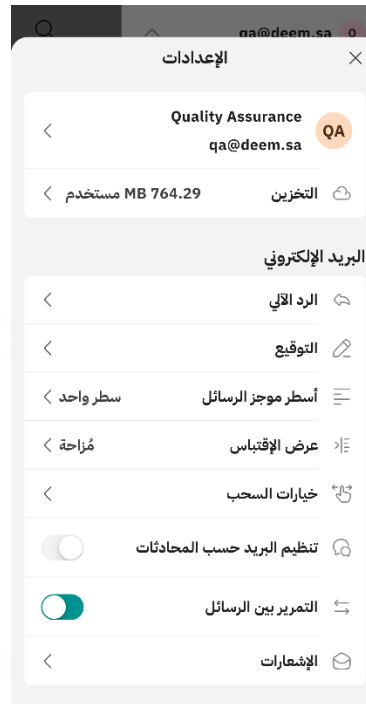
- حذف قوائم جهات الاتصال المخصصة.



- الدليل النشط: (Active Directory) عرض مستخدمي المؤسسة والمجموعات، إرسال بريد، وجدولة اجتماعات) التعديل غير متاح).



يمكنك تخصيص تجربة البريد عبر قائمة "الإعدادات:"



حسابي: عرض ملفك الشخصي وتفاصيل الحساب مثل الاسم والبريد.



البرود التلقائية: إعداد ردود آلية مخصصة.

الرد الآلي

أنشئ الرد الآلي الخاص بك، بإمكانك تفعيله في وقت معين أو إلى حين إلغائه يدويا.

☐ تفعيل الرد الآلي

الموضوع
Out of office

Greetings
Thank you for your email I am currently out of office.

☐ جدول هذا الرد

حذف الرد الآلي

توقيع البريد :إضافة توقيع احترافي مخصص.

التوقيع

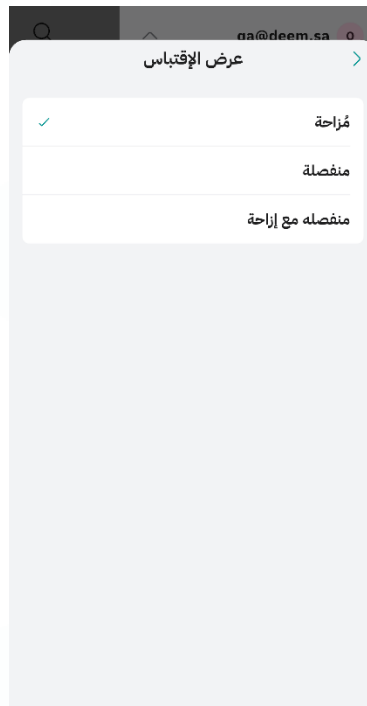
تحياتي
إدارة تقنية المعلومات

تضمين التوقيع في <الجميع

خطوط المعاينة :اختار عرض سطر واحد، اثنين أو أربعة من نص البريد في القائمة.



نمط الاقتباس :تغيير أسلوب عرض الاقتباس) مسافة بادئة، فاصل، أو بخط.)



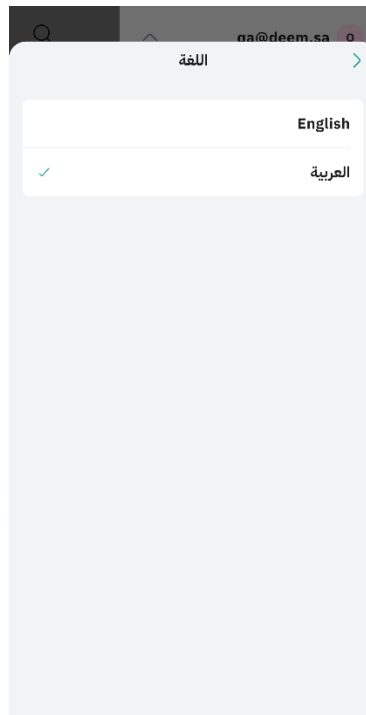
خيارات السحب :تخصيص الإجراءات عند السحب يمينًا أو يسارًا.



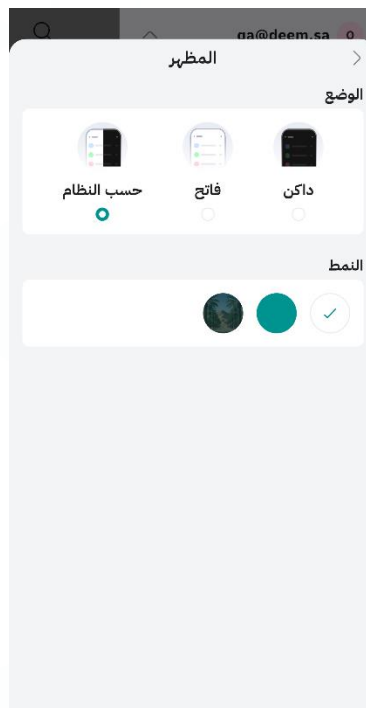
الإشعارات :تحديد المجلدات التي تود تلقي إشعارات عنها) يشمل المجلدات المخصصة.



اللغة :تغيير لغة بريد ديم حسب تفضيلك.



المظهر: الاختيار بين الوضع الفاتح، الداكن، أو حسب النظام، مع تخصيص السمة لكل وضع.





قنوات الدعم

في حالة انقطاع الخدمة، يمكنك تقديم شكوى عبر إحدى قنوات الدعم التالية:

مركز الاتصال

عن طريق الاتصال برقم مركز الاتصال (8001221111) :

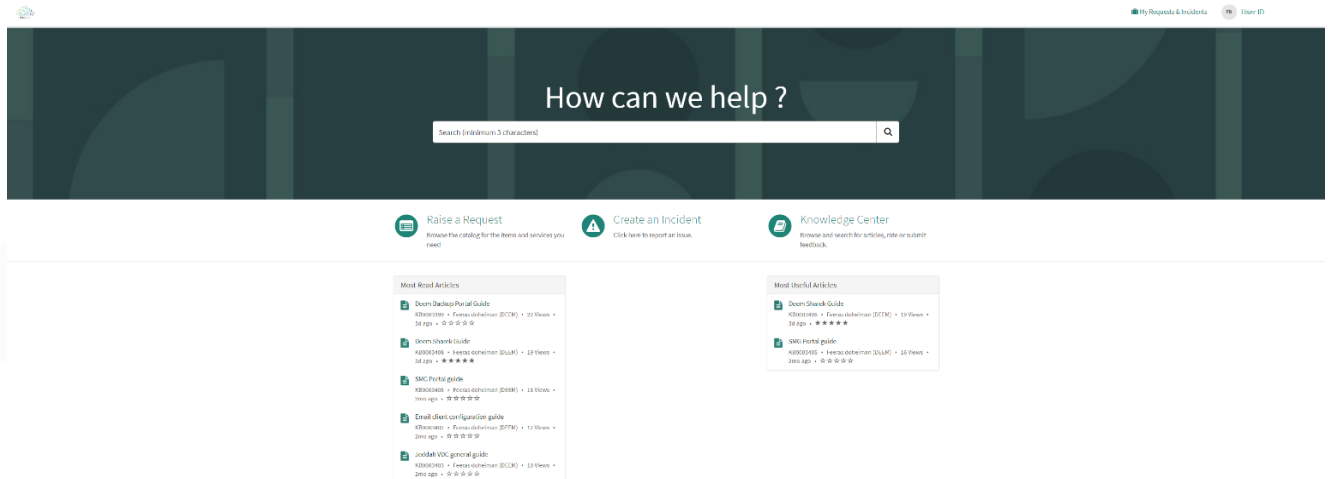
البريد الإلكتروني

أو عبر البريد الإلكتروني عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى (support@deem.sa) :

بوابة دعم ديم

يمكنك أيضاً إنشاء بلاغ عن حادث من خلال بوابة دعم ديم عبر الخدمة الذاتية باتباع الخطوات التالية:

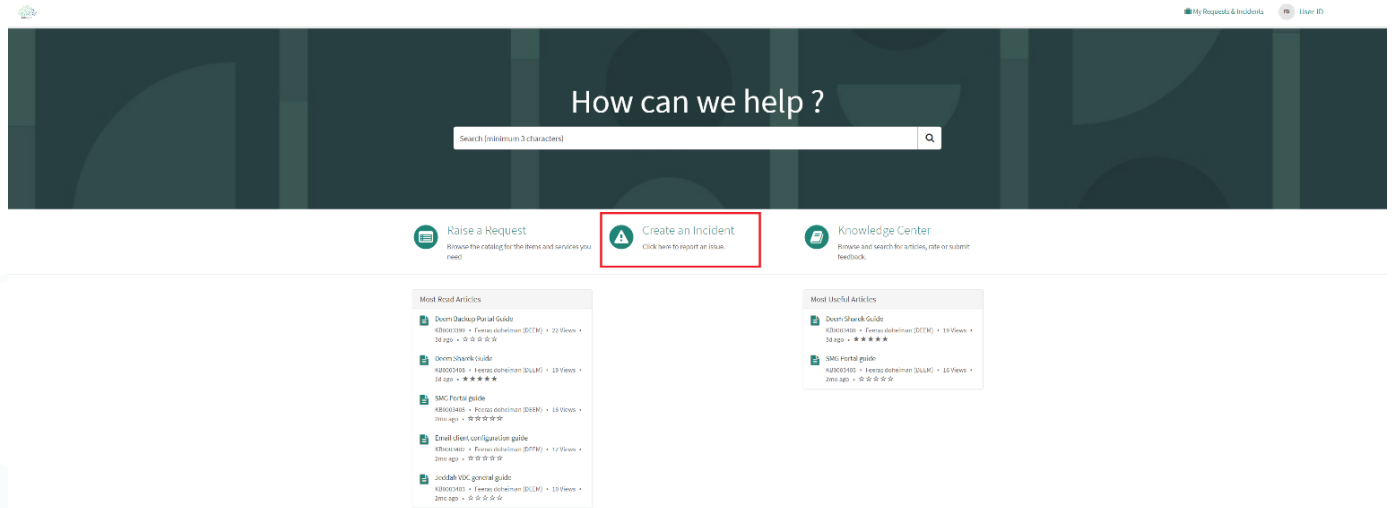
1. الدخول إلى <https://support.deem.sa/sp>
2. إدخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور لتسجيل الدخول.
3. كتابة رمز التحقق (OTP) المرسل إلى رقم جوالك المسجل.
4. بعد تسجيل الدخول بنجاح، ستظهر الصفحة الرئيسية التالية.



في هذه الصفحة يمكن للمستخدم تقديم الطلبات والاطلاع على الطلبات السابقة، بالإضافة إلى رفع البلاغات ومتابعتها، والوصول إلى مركز المعرفة للاطلاع على الأدلة الإرشادية.

إنشاء بلاغ عن حادث

1. بعد تسجيل الدخول إلى البوابة بنجاح.
2. انقر على خيار "إنشاء بلاغ عن حادث".



3. بمجرد التحديد، تأكد من أن جهة الاتصال هي لشخص ما داخل المؤسسة برقم هاتف محمول صحيح.
4. اختر فئة الحادث) الخدمة المرتبطة بالحادث).
5. حدد درجة الأهمية) ستحدد مدى خطورة الحادث، لذا يرجى اختيار المستوى المناسب).
6. اكتب وصفاً مختصراً) سيتم اعتباره عنواناً للحادث .(يجب أن يكون الوصف واضحاً ويحتوي على ثلاث كلمات على الأقل.
7. في حقل الوصف، قدم تفاصيل كاملة عن الحادث، مثل:
 - اسم الخدمة المرتبطة بالحادث.
 - تفاصيل الحادث.
 - (اختياري) الوقت والتاريخ الذي حدث فيه الحادث لأول مرة.

Home > Create an Incident

Search

Create an Incident

Click here to report an issue.

Please provide the following details to help us provide you assistance at the earliest.

* Indicates required

State
New

Channel
Employee Self-service

* Contact
i

* Category
-- None --

Urgency
4 - Low

* Short Description

* Description

Add attachments

Submit

Required information

Category	Short Description	Description
----------	-------------------	-------------

8. قم بإرفاق أي مستندات ضرورية مرتبطة بالحدث) بصيغة pdf، png، jpeg فقط).
9. عند الانتهاء، انقر على إرسال وسيقوم أحد أعضاء فريق الدعم بالرد على الحادث.

